



STÁTNÍ
ENERGETICKÁ
INSPEKCE

ÚSTŘEDNÍ INSPEKTORÁT
GORAZDOVA 24, 120 00
PRAHA 2

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále také jen jako „ZD“)

Na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ
v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ

s názvem

“Nákup serveru“



1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Státní energetická inspekce
Zastoupená	Ing. Pavlem Gebauerem, ústředním ředitelem
Sídlo	Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2 – Nové Město
IČO	613 87 584
Organizační útvar	Organizační složka státu
Kontaktní osoba ve věcech technických	Pavel Vrba – vedoucí oddělení ICT tel.: 602 642 192 e-mail: pvrba@cr-sei.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Ing. Karel Havlíček – odborný rada pro veřejné zakázky tel.: 737 217 145 e-mail: khavlicek@cr-sei.cz

2. Úvodní ustanovení

Zadavatel účastníky upozorňuje, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Jakékoliv odkazy na ZZVZ v těchto zadávacích podmínkách jsou myšleny jako analogické použití příslušných ustanovení ZZVZ.

Na zadávání veřejné zakázky malého rozsahu se z hlediska zadávání vztahuje zákonná výjimka, zadavatel dodržuje postup a zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel, pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržuje zároveň zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací upravené v § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem tohoto výběrového řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka virtualizačního serveru, jehož podrobná technická specifikace je obsahem přílohy č. 1 – Technické požadavky dodávky.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro Veřejné zakázky následovně:

CPV předmětu plnění:

Hlavní kód CPV: 48820000-2 Servery

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.150 000,- Kč bez DPH**.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění: Prosinec 2022

Místo plnění: Sídlo zadavatele

6. Požadavek na pojištění

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě včetně osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s celkovým limitem pojistného plnění ve výši minimálně **200 000,- Kč**.

Zadavatel umožňuje, aby účastník v nabídce doložil prostou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, popř. čestné prohlášení o vůli takovou pojistnou smlouvu uzavřít v případě úspěšného řízení v této veřejné zakázce,

7. Kvalifikace účastníků

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“), který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., § 73 ZZVZ. a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace, a to i opakovaně.

Předložení dokladů o kvalifikaci je považováno za poskytnutí řádné součinnosti zadavateli potřebné k uzavření smlouvy.

7.1 Základní způsobilost

Účastník výběrového řízení prokáže analogicky podle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ formou čestného prohlášení:

- že nemá vůči zadavateli ani jeho zřizovateli splatné nedoplatky – viz příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení účastníka výběrového řízení o neexistenci splatných nedoplatků vůči zadavateli ani jeho zřizovateli,
- že není nezpůsobilým dodavatelem – viz příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti účastníka veřejné zakázky.

7.2 Profesní způsobilost

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel nepožaduje předložení dokladů ve smyslu § 77 odst. 1 až 3 ZZVZ, jelikož využije vzdáleného přístupu do Veřejného rejstříku a Sbírký listin – viz <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

7.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace bude prokázáno doložením řádně podepsaného čestného prohlášení – viz příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, ve kterém účastník doloží:

Seznam významných dodávek

Seznam významných dodávek musí obsahovat minimálně 2 (slovy dvě) významné dodávky v posledních 3 (slovy třech) letech před vyhlášením veřejné zakázky, jejímž předmětem byly dodávky předmětu plnění obdobného charakteru, přičemž celková cena za poskytnutou dodávku, činila minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v seznamu významných dodávek.

7.4 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci předloží prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

Čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisu jinou osobou musí být součástí nabídky také originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby společně s nabídkou účastníka.

8. Obchodní a platební podmínky

Termín splatnosti faktury za předmět plnění je 30 dnů. Fakturace proběhne na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a zahrnuje celý předmět plnění včetně všech dílčích částí.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.

Součástí nabídkové ceny musí být i veškeré náklady na dopravu do místa plnění.

Účastník doplní nabídkovou cenu v požadovaném určení do Krycího listu (viz příloha č. 2 této ZD).

Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH). Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

9.2 Ustanovení komise

K otevírání nabídek, hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel analogicky dle § 42 odst. 1 ZZVZ tříčlennou komisi (dále jen „komise“).

Usnášeníschopnost komise je stanovena při účasti alespoň dvou členů (náhradníků) komise.

V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů/náhradníků komise vyžádá písemné čestné prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

9.3 Pravidla pro hodnocení nabídek

Komise nejprve přistoupí k hodnocení nabídek porovnáním jednotlivých hodnotících kritérií u každé nabídky zvlášť. Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu získaných bodů v součtu všech kritérií hodnocení.

Nejvýhodnější nabídka bude dále posouzena z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání (§ 46 odst. 1. ZZVZ).

Nebude-li účastník s nejvýhodnější nabídkou schopen doložit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, přistoupí komise k posuzování druhé, popř. třetí a další, nejvýhodnější nabídky.

9.4 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ podle **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**.

V případě rovnosti cen bude vybrána nabídka, která byla doručena dříve.

10. Pokyny pro sestavení, členění a podání nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v

nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedený dokument účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jeho úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- krycí list nabídky (viz příloha č. 2 této ZD),
- řádně vyplněná a oprávněnou osobou podepsaná čestná prohlášení v souladu s těmito zadávacími podmínkami – (skeny),
- ostatní dokumenty (např. podle § 83 odst. 1 ZZVZ),
- kopii pojistné smlouvy či certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu s požadovanými parametry, popř. čestné prohlášení o vůli takovou pojistnou smlouvu uzavřít v případě úspěšného řízení v této veřejné zakázce,
- další dokumenty zadavatelem požadované či účastníkem předkládané v rámci jeho nabídky k veřejné zakázce – skeny (např. plnou moc apod.).

11. Forma a způsob podání nabídky

Nabídku je možné podat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN** dostupného na internetové adrese N006/22/V00029441 dle tam uvedených podmínek a pokynů.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN a níže uvedených pravidlech naleznete v dokumentech dostupných na této internetové adrese, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ (<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad>) a „Uživatelské příručky“ (<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>).

Pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být účastník výběrového řízení řádně registrovaným dodavatelem v NEN. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež může trvat i několik dnů, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN.

Povolené formáty jsou uvedeny v článku 3.5.1 Provozního řádu rutinního provozu NEN (<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad>) a dle citovaného dokumentu vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Pokud elektronický nástroj NEN při nahrávání souborů oznámí, že se jedná o nepodporovaný formát, tak původní soubor zabalte do formátu ZIP, nebo 7z.

Počet vkládaných souborů není omezený. Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení účastníka výběrového řízení (PC) pro podání nabídek je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v prostředí NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se účastníci seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování elektronického nástroje NEN. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do NEN po nahrání veškerých příloh).

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 10. 11. 2022 do 10:00 hod.**

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Veškerá písemná komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo prostřednictvím systému Datových schránek.

Zadavatel vypořádá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě 3 pracovních dní ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě bude odpovídajícím způsobem prodloužena lhůta pro podání nabídek.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 60 (slovy šedesáti) kalendářních dnů, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení), či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

16. Ostatní požadavky zadavatele

Účastník je povinen ve své nabídce uvést veškeré skutečnosti požadované zákonem a zadavatelem v této ZD.

Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkovi nevrací.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraných dodavatelů, smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Vztahy a podmínky výslovně neupravené touto ZD se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ. Je povinností účastníka se s požadavky ZZVZ seznámit a v tomto zadávacím řízení je dodržet.

Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení veřejné zakázky do momentu podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodu.

17. Ostatní ujednání

17.1 Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

17.2 Předběžné tržní konzultace a zpracování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace byla vypracována výlučně zadavatelem a ten prohlašuje, že nevedl žádné předběžné tržní konzultace s jinými dodavateli ani odborníky za účelem jejího zpracování.

18. Přílohy k zadávací dokumentaci

Přílohy:

- Příloha č. 1: Technické požadavky dodávky
- Příloha č. 2: Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 3: Vzor čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neexistenci splatných nedoplatků vůči zadavateli ani jeho zřizovateli
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti účastníka veřejné zakázky
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace

Ing. Pavel Gebauer
ústřední ředitel SEI