**Náhledy – ostatní činnosti**

Každé číslo znamená odkaz (tlačítko) na 1 náhled z hlavního menu databáze. Každý náhled má základní členění podle jednotlivých let a měsíců (rozdělení podle měsíců pro přehlednost pouze na vyžádání nahlížejícího) a ÚzI. Každý uživatel si bude moci i v náhledech vygenerovaných dodavatelem v rámci předmětu plnění přidávat možnost zobrazení různých informací z databáze, kdy bude možné podle těchto informací dále filtrovat. Je třeba umožnit pohyb mezi jednotlivými náhledy (možnost návratu o úroveň výše).

1. **Podněty všechny** – všechny podněty, jejichž datum doručení na SEI (řádek č. 5, list podněty) spadá do konkrétního období a na konkrétní ÚzI nebo ÚI. Náhled obsahuje datum doručení podnětu na SEI (řádek č. 5, list podněty), číslo jednací (řádek č. 6, list podněty), podatel podnětu (řádek č. 3, list podněty), řešení podnětu (řádek č. 8, list podněty), vyřizující (řádek č. 9, list podněty), podnět oprávněný (řádek č. 15, list podněty) a datum ukončení šetření podnětu (řádek č. 17, list podněty) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).
2. **Způsob řešení podnětu** – všechny podněty, které mají vyplněno řešení podnětu (řádek č. 8, list podněty). Rozdělení podle jednotlivých způsobů řešení podnětu uvedených v zaškrtávacím menu na výše uvedeném řádku. Do konkrétního období se řadí podle datumu ukončení řešení podnětu (řádek č. 17, list podněty). Náhled obsahuje datum doručení podnětu na SEI (řádek č. 5, list podněty), číslo jednací (řádek č. 6, list podněty), podatel podnětu (řádek č. 3, list podněty), vyřizující (řádek č. 9, list podněty), podnět oprávněný (řádek č. 15, list podněty) a datum ukončení šetření podnětu (řádek č. 17, list podněty) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).
3. **Stanoviska** – všechny dokumenty, které mají na řádku 3, list stanoviska, vyjádření zvoleno *stanovisko*. Do konkrétního období se řadí podle datumu vydání stanoviska (řádek č. 11, list stanoviska vyjádření). Náhled obsahuje datum doručení žádosti/oznámení na SEI (řádek č. 5, list stanoviska, vyjádření), číslo jednací (řádek č. 6, list vyjádření, stanoviska), důvod vydání stanoviska (řádek č. 7, list stanoviska, vyjádření), obsah žádosti/oznámení (řádek č. 9, list stanoviska, vyjádření), vyřizující (řádek č. 10, list vyjádření, stanoviska), datum vydání stanoviska (řádek č. 11, list stanoviska, vyjádření) a typ stanoviska (řádek č. 14, list stanoviska, vyjádření) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).
4. **Závazná stanoviska -** všechny dokumenty, které mají na řádku 3, list stanoviska, vyjádření zvoleno *závazné stanovisko*. Do konkrétního období se řadí podle datumu vydání závazného stanoviska (řádek č. 12, list stanoviska vyjádření). Náhled obsahuje datum doručení žádosti/oznámení na SEI (řádek č. 5, list stanoviska, vyjádření), číslo jednací (řádek č. 6, list vyjádření, stanoviska), důvod vydání závazného stanoviska (řádek č. 8, list stanoviska, vyjádření), obsah žádosti/oznámení (řádek č. 9, list stanoviska, vyjádření), vyřizující (řádek č. 10, list vyjádření, stanoviska), datum vydání závazného stanoviska (řádek č. 12, list stanoviska, vyjádření) a typ závazného stanoviska (řádek č. 15, list stanoviska, vyjádření) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).
5. **Vyjádření** - všechny dokumenty, které mají na řádku 3, list stanoviska, vyjádření zvoleno *vyjádření*. Do konkrétního období se řadí podle datumu vydání vyjádření (řádek č. 13, list stanoviska vyjádření). Náhled obsahuje datum doručení žádosti/oznámení na SEI (řádek č. 5, list stanoviska, vyjádření), číslo jednací (řádek č. 6, list stanoviska, vyjádření), obsah žádosti/oznámení (řádek č. 9, list stanoviska, vyjádření), vyřizující (řádek č. 10, list vyjádření, stanoviska)a datum vydání vyjádření (řádek č. 13, list stanoviska, vyjádření) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).
6. **Rychlost vyřízení žádosti** - všechny dokumenty, které mají na řádku 3, list stanoviska, vyjádření zvolenu jednu z možností, přičemž náhled obsahuje odděleně údaje o každé z těchto možností. Do konkrétního období se řadí podle datumu vydání stanoviska/závazného stanoviska/vyjádření (řádek č. 11 resp. 12 resp. 13, list stanoviska vyjádření). Náhled obsahuje datum doručení žádosti/oznámení na SEI (řádek č. 5, list stanoviska, vyjádření), číslo jednací (řádek č. 6, list stanoviska, vyjádření), důvod vydání stanoviska/závazného stanoviska (řádek č. 7 resp. 8, list stanoviska, vyjádření), obsah žádosti/oznámení (řádek č. 9, list stanoviska, vyjádření), vyřizující (řádek č. 10, list stanoviska, vyjádření), datum vydání stanoviska/závazného stanoviska/vyjádření (řádek č. 11 resp. č. 12 resp. č. 13, list stanoviska, vyjádření), typ stanoviska/závazného stanoviska (řádek č. 14 resp. č. 15, list stanoviska, vyjádření) a počet kalendářních dní mezi datumem na řádku č. 11 resp. č. 12 resp. č. 13 a datumem na řádku č. 5, vše list vyjádření, stanoviska podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI). Není-li vyplněn žádný datum na řádcích č. 11 – 13, zobrazí se počet kalendářních dní mezi aktuálním datumem a datumem na řádku č. 5 a to odlišně (např. jinou barvou).
7. **Závazná stanoviska k žádostem o udělení koncese** - všechny dokumenty, které mají na řádku 4, list koncese vyplněno datum. Do konkrétního období se řadí podle datumu vydání závazného stanoviska (řádek č. 8, list koncese). Náhled obsahuje datum doručení žádosti na SEI (řádek č. 4, list koncese), číslo jednací (řádek č. 5, list koncese), předmět žádosti (řádek č. 6, list koncese), vyřizující (řádek č. 7, list koncese), datum vydání závazného stanoviska (řádek č. 8, list koncese) a typ stanoviska (řádek č. 9, list koncese) podle jednotlivých ÚzI, měsíců a let v závislosti na rozsahu přístupových práv konkrétního uživatele (konkrétní ÚzI/celá SEI).